



COMUNE DI VERZUOLO

Piazza Martiri della Libertà, 1
12039 Verzuolo (Cuneo)
Cod. Fisc. 85000850041
P. Iva 00308170042
verzuolo@cert.ruparpiemonte.it
protocollo@comune.verzuolo.cn.it

**Area Amministrativa Affari Generali (Segreteria)
e Servizi Demografici**

Tel. 0175 255110 - Fax 0175255119

Tel. 0175 255151 (Anagrafe)

Area Amministrativa Finanziaria

Tel. 0175 255121 (Ragioneria) - 0175255131 (Tributi)

Area Tecnica

Tel. 0175 255141

Area di Vigilanza Commercio e Attività produttive

Tel. 0175 255162 - Fax 0175255169

Prot. n.: 17519

Verzuolo, 4 dicembre 2023

A TUTTI I DIPENDENTI

SEDE

e p.c. al Rappresentante R.S.U.

SEDE

OGGETTO: Avviso di interpello per il rinnovo dei componenti del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) quadriennio 2024-2027.

In attuazione dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, così come novellato dall'art. 21 della L. n. 183/2010, il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Dipartimento per le Pari Opportunità, congiuntamente, hanno emanato la direttiva del 7 marzo 2011 avente ad oggetto "*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*".

A tale organo, che sostituisce il "Comitato pari opportunità" ed il "Comitato del Mobbing", possono prendere parte le rappresentanze di tutto il personale appartenente all'Amministrazione Comunale.

Rilevato che il precedente C.U.G. ha concluso il suo periodo di validità, al fine di nominare i nuovi componenti del C.U.G., l'Ente avvia il **procedimento richiedendo alle OO.SS. competenti la designazione dei componenti rappresentanti.**

Contestualmente, nella considerazione che debbono essere individuati altrettanti componenti (effettivi e supplenti) rappresentanti dell'Amministrazione stessa, l'Ente procede all'acquisizione delle dichiarazioni di disponibilità a svolgere l'incarico di componente del C.U.G., mediante la pubblicazione del presente interpello rivolto a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione e secondo le indicazioni contenute nella Direttiva del Ministro per la P.A. e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011.

Pertanto, tutti i dipendenti interessati, dovranno far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità, a ricoprire tale incarico a titolo gratuito, corredata del curriculum formativo e professionale, all'ufficio protocollo del Comune, **entro e non oltre le ore 12,00 del 14.12.2023.**

I candidati dovranno essere in possesso di requisiti di professionalità, esperienza, attitudine, anche maturati in organismi analoghi, nonché di: o adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG; o adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale; **oppure adeguate attitudini**, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

In conformità all'art. 11 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il C.U.G. è costituito da:

- n. 1 rappresentante effettivo e n. 1 rappresentante supplente designati da ciascuna delle OO.SS. più rappresentative all'interno dell'Ente, ai sensi degli artt. 40 e 43 del D. Lgs. n. 165/2001;
- Rappresentanti effettivi e rappresentanti supplenti, quali rappresentanti dell'Amministrazione, nominati tra il personale dipendente, a seguito di apposito avviso, per un numero totale di componenti pari a quelli designati dalle Rappresentazioni sindacali;
- Presidente del Comitato individuato nel Responsabile dell'Area Amministrativa.

Il C.U.G. si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti. I componenti nominati restano in carica per 4 anni e possono essere rinnovati una sola volta.

I componenti supplenti possono partecipare alle riunioni solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari.

Al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza, il presente atto di interpello, corredato dagli allegati da utilizzare, viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.verzuolo.cn.it e notificato ai dipendenti. Inoltre, viene pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Altri Contenuti".

Il Segretario Comunale

Dott.ssa MAZZOTTA C. Donatella

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005
e norme collegate e sostituisce documento cartaceo e firme autografe