



COMUNE DI VERZUOLO

Piazza Martiri della Libertà, 1
12039 Verzuolo (Cuneo)
Cod. Fisc. 85000850041 - P. Iva 00308170042
verzuolo@cert.ruparpiemonte.it
protocollo@comune.verzuolo.cn.it

Area amministrativa socio assistenziale e demografica

Tel. 0175 255110 - Fax 0175255119

Tel. 0175 255151 - Fax 0175 255154 (Anagrafe)

Area amministrativa contabile

Tel. 0175 255121 (Ragioneria) - 0175255131 (Tributi)

Area tecnica

Tel. 0175 255141

Area di vigilanza commercio e attività produttive

Tel. 0175 255162 - Fax 0175255169

DECRETO DEL SINDACO N° 3 DEL 25/01/2021

OGGETTO: Individuazione e nomina Responsabile Area Affari Generali / Servizi Demografici.

Premesso che:

l'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. assegna al Sindaco il potere di attribuire al Segretario Comunale incarichi aggiuntivi;

Dato atto che l'individuazione dell'Area Affari Generali ricomprende i servizi e uffici:

- Protocollo
- Segreteria
- Personale (limitatamente alla gestione giuridico amministrativa e nella qualità del datore di lavoro);

Considerato che non si ritiene opportuno individuare tra il personale dipendente dell'Area Demografici un titolare di P.O. anche ai fini di un risparmio economico;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi;

IL SINDACO

per tutto quanto in premessa e qui esplicitamente richiamato, individua il Segretario Generale MAZZOTTA dott.sa Carmela Donatella, titolare della Segreteria Convenzionata Verzuolo - Airasca e Scalenghe dal 01 gennaio 2021, quale Responsabile dell'Area Affari Generali e Demografica;

A tal fine

DECRETA

- 1) Al Segretario Generale MAZZOTTA dott.sa C. Donatella, è attribuita la responsabilità delle aree:
 - Affari generali – Demografica
- 2) Di dare atto che nell'Area Affari Generali rientrano i servizi e gli uffici:
 - Protocollo
 - Segreteria
 - Personale (limitatamente alla gestione giuridico – amministrativa e nella qualità del datore di lavoro);

- 3) Di dare atto che il presente Decreto ha validità dal 1° gennaio 2021 e fino a scadenza del mandato del Sindaco, salvo espressa revoca anticipata;
- 4) Di dare atto che in caso di assenza e/o impedimento dei titolari di P.O., già individuati con precedenti Decreti, il Segretario Generale assumerà l'incarico pro-tempore della titolarità di P.O. assente;
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento viene trasmesso all'interessato ed è soggetto a pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente".



IL SINDACO
PANERO Giovanni Carlo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Panero".