



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

Tel. 0175 255 111 - mail: protocollo@comune.verzuolo.cn.it - pec: verzuolo@cert.ruparpiemonte.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 07/06/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il periodo 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 05/07/2023 di aggiornamento della sottosezione 3.3.2 del PIAO 2023/2025, ovvero del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

VISTO l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n.350 e l'art. 14, comma 4 bis del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, che autorizzano le amministrazioni pubbliche a ricoprire i posti disponibili anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

VISTA la nota protocollo n. 11266 del 16/08/2023 con la quale è stata esperita la procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lg. 165/2001 con esito negativo;

VISTA la propria determina n. 26 del 21/08/2023 con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso;

VISTO:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m. e i.;
- il Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente tempo per tempo;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Verzuolo intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex Cat. C) con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno da destinare all'Area Tecnica Lavori Pubblici, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura di posti della medesima Area (ex Cat. C) e profilo professionale equipollente o equivalente.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altra Amministrazione del Comparto Funzioni Locali, in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda.

La graduatoria dovrà essere necessariamente riferita ad un Bando di Concorso Pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno di n° 1 posto di Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori (ex Categoria “C”), medesimo profilo professionale o equipollente o equivalente.

ART. 2 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti utilmente collocati nelle graduatorie di Enti appartenenti al Comparto Funzioni Locali devono inviare la propria manifestazione di interesse esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento “inPA” della Funzione Pubblica, previa apposita registrazione sullo stesso Portale entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell’Avviso sul portale Unico del Reclutamento inPA (**scadenza 05/09/2023 ore 12,00**).

Al Portale “inPA” si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d’Identità elettronica), CNS (Carta Nazionale dei servizi), o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

L’Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale “inPA” ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici e dell’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di PEC con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

L’amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell’indirizzo di PEC indicato nella domanda.

ART. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le manifestazioni di interesse, pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell’accertamento dei requisiti richiesti all’art. 1.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione nominata che procederà ad attribuire i seguenti punteggi:

1. **Colloquio conoscitivo: da 5 a max 10 punti.** Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire, nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali;
2. **Graduatoria utile per utilizzo su:**
 1. Comune – 10 pt.
 2. Ente locale (diverso dal Comune) – 5 pt.;
3. **Curriculum vitae: massimo punti 10.** Comprende la valutazione del titolo di studio superiore a quello richiesto dal concorso di cui in graduatoria e tutto ciò che concorre all’arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 30/30.

ART. 4 – PROCEDIMENTO

A seguito della selezione sarà redatta una graduatoria dei candidati in ordine al punteggio ottenuto.

La manifestazione di interesse non precostituisce alcun diritto di precedenza nei confronti degli altri eventuali candidati che precedono in graduatoria.

L'Ufficio Personale del Comune di Verzuolo procederà a stilare un elenco degli enti detentori delle graduatorie utilizzabili per la procedura in oggetto al fine di verificare la disponibilità, partendo dal primo classificato, all'utilizzo delle medesime.

Individuata la graduatoria si procederà al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti in essa utilmente collocati, ai quali di volta in volta verrà assegnato un termine di 2 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Il decorso del termine di 2 giorni senza alcuna risposta da parte del candidato equivale a rinuncia all'assunzione e, conseguentemente, il Comune di Verzuolo procederà con lo scorrimento alla posizione immediatamente successiva della graduatoria.

ART. 5 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i. ed ai sensi del Regolamento 2016/679 il trattamento dei dati contenuti nella domanda di manifestazione di interesse, è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diverse valutazioni di interesse dell'Ente.

L'Amministrazione comunale si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

Con la presentazione della manifestazione di interesse il soggetto dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL. e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente tempo per tempo.

Il Responsabile del procedimento è lo scrivente Segretario comunale, dott.ssa C. Donatella Mazzotta.

Per ogni altra informazione rivolgersi al Comune di Verzuolo tel. 0175/255110.

Verzuolo, 21/08/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
MAZZOTTA dott.ssa Carmela Donatella
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/1993)