



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 65 del 08/05/2023

Oggetto :

ATTO DI INDIRIZZO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI, UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE.

L'anno **duemilaventitre**, addì **otto**, del mese di **maggio**, alle ore **17:30**, in una sala del palazzo comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Pr.	As.
PANERO Giovanni Carlo	Sindaco	X	
PETTITI Giampiero	Vice Sindaco	X	
QUAGLIA Mattia Domenico	Assessore	X	
LOVERA Laura Annunziata	Assessore	X	
OLIVERO Simona	Assessore		X
Totale		4	1

Ai sensi dell'art. 97, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **MAZZOTTA C. Donatella**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **PANERO Giovanni Carlo** nella sua qualità di **Sindaco**, avendo assunto la presidenza e a seduta dichiarata aperta dispone la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 46 dell'11/04/2022 è stato preso atto delle dimissioni volontarie e collocamento a riposo con diritto a pensione della dipendente di ruolo D.A.R. con decorrenza 01/08/2022, ultimo giorno lavorativo 31/07/2022;
- con delibera di Giunta Comunale n. 53 del 06/04/2023 è stato approvato l'adeguamento al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 54 del 06/04/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

CONSIDERATO che risulta opportuno reintegrare una figura all'Ufficio Anagrafe per far fronte alle esigenze dell'ufficio, ai fini del suo buon andamento e per poter garantire un servizio efficace agli utenti;

DATO ATTO che nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale è prevista ulteriore assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori da destinare per il 50% all'Area Affari Generali e Servizi Demografici, Ufficio Segreteria, e per il restante 50% all'Area Amministrativa Finanziaria, Ufficio Tributi;

CONSIDERATO che a breve, presso l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile, è previsto un pensionamento e che la formazione del dipendente che andrebbe a sostituire tale figura richiede tempi adeguati;

RITENUTO opportuno utilizzare la figura di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, prevista al 50% per l'Ufficio Segreteria e al 50% per l'Ufficio Tributi, destinandola direttamente all'Ufficio Anagrafe e Stato Civile e rinviare, non appena sarà consentita la sostituzione del personale che verrà a mancare, la destinazione del nuovo inquadramento al 50% presso i due uffici sopracitati;

RITENUTO pertanto opportuno procedere quanto prima all'assunzione delle figure sopracitate;

VISTO l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, il quale prevede che “a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]”;

VISTO l'art. 3 comma 61 della L. 350/2003 che prevede che le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

RICHIAMATA la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/13 che interpreta “il previo accordo” di cui al sopra citato articolo come non ancorato a data anteriore alla approvazione della graduatoria o all’indizione della procedura concorsuale; anzi al contrario al fine del contenimento della spesa nulla vieta che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui una abbia già chiuso la procedura concorsuale così da ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 che fornisce indicazioni operative cui attenersi nell’utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti;

RITENUTO di adottare il presente atto di indirizzo finalizzato all’assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativi – Area degli Amministratori a tempo pieno e indeterminato da destinare all’Area Affari Generali e Servizi Demografici, Ufficio Anagrafe e Stato Civile, nel rispetto di quanto determinato nel fabbisogno del personale nella precitata deliberazione e nel rispetto di quanto considerato nella presente;

RITENUTO di demandare al Responsabile del Servizio Personale di procedere all’adozione degli adempimenti necessari per lo scorrimento di graduatorie già in nostro possesso o, nel caso non si presentino idonei, attraverso l’acquisizione di altre graduatorie concorsuali vigenti e utilizzabili ai fini assunzionali delle figure sopracitate;

VISTI:

- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento di Contabilità;
- il Testo Unico Enti Locali n. 267/2000 e s.m.i.

CON votazione unanime, favorevole, palesemente espressa;

PER i presupposti e le ragioni sopra indicati;

DELIBERA

1. Di approvare la premessa narrativa, che si intende qui richiamata;
2. Di adottare il presente atto di indirizzo finalizzato all’assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativi – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato da destinare all’Area Affari Generali e Servizi Demografici, Ufficio Anagrafe e Stato Civile, tramite l’utilizzo di graduatorie vigenti già in nostro possesso ovvero, in caso di esaurimento di predetta graduatoria, attraverso l’acquisizione di altre graduatorie concorsuali da altri enti corrispondenti ai profili da inserire nell’organico dell’ente;
3. Di demandare al Responsabile del Servizio Personale di procedere all’adozione degli adempimenti necessari per l’assunzione delle figure sopracitate;

4. Di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito web istituzionale, per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32, c. 1, L. 69/2009);
5. Di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D. Lgs 267/2000, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio.

INDI

Con separata votazione unanime, favorevole, palesemente espressa la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE

Firmato digitalmente
PANERO Giovanni Carlo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
MAZZOTTA C. Donatella

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa