

*Allegato B)*

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE  
(IN CARTA LIBERA)**

**AI COMUNE DI VERZUOLO**

*PEC: verzuolo@cert.ruparpiemonte.it*

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI  
"COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO"  
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - ADDETTO ALLA VIABILITÀ DA  
ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI**

Il/La sottoscritto/a ..... visto l'avviso pubblico  
di concorso di cui all'oggetto

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso medesimo.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sulla  
responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli  
effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

**A)**

- di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
e di risiedere a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**B)**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana  
oppure
- di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;  
oppure
- di essere cittadino di Paese terzo (extra Unione Europea), familiare di cittadini di uno Stato  
membro dell'Unione Europea e titolare di diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art.  
38, comma 1, del d.lgs. 165/2001);

oppure

- di essere cittadino di Paese terzo (extra Unione Europea), titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38, comma 3 bis, del d.lgs. 165/2001).

**C)**

- di godere dei diritti civili e politici;

**D)**

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

oppure

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo

.....

**E)**

- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

**F)**

- di non aver riportato condanne penali e di non essere stato sottoposto a misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali .....

.....

- di essere stato sottoposto alle seguenti misure .....

.....

**G)**

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio di leva (solo per i candidati di sesso maschile)

.....

**H)**

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Licenza di scuola secondaria di primo grado (licenzia media) .....

.....

conseguito nell'A.S..... presso .....

con la votazione di ....., unitamente ad attestato/diploma biennale/triennale di qualifica professionale ..... conseguito nell'anno ..... presso..... con la votazione di ..... (specificare se di durata biennale o triennale).....

- Eventuale ulteriore titolo di studio (diploma di maturità)..... conseguito nell'anno.....presso .....con la votazione di .....;
- Nel caso di sola licenza media il/la sottoscritto/a dichiara di avere un'esperienza lavorativa di tipo ..... di anni..... maturata presso Enti/aziende pubbliche..... o private ..... o autonome (come specificato nel curriculum formativo allegato).

**I)**

- di essere in possesso della patente di guida categoria tipo "B", conseguita il ..... ed in corso di validità;

**L)**

- di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

**M)**

- di essere portatore di handicap e di avere necessità, per poter sostenere le prove, dei seguenti strumenti e/o tempi aggiuntivi: .....

*(in tal caso dovrà essere prodotta – in busta chiusa – certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari)*

**N)**

- di essere soggetto con disturbi (DSA) e pertanto di avere la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale di analogo contenuto e/o di tempi aggiuntivi e/o strumenti compensativi .....

*(in tal caso dovrà essere prodotta – in busta chiusa – certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica che giustifichi quanto richiesto nella domanda al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari)*

**O)**

- di avere diritto di preferenza di legge in quanto: (vedi allegato A del bando) .....  
.....  
(la mancata dichiarazione, esclude il concorrente dal beneficio)

**P)**

- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni;

**Q)**

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nel bando di concorso;

**R)**

- di aver preso visione dell'informativa privacy allegata alla pagina successiva (obbligatorio).

\*\*\*\*\*

**ALLEGA**

- 1) ricevuta del versamento della tassa concorso (obbligatorio);
- 2) fotocopia del documento di identità in corso di validità (obbligatorio);
- 3) *eventuale* certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- 4) *eventuale* apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- 5) curriculum professionale;
- 6) altri documenti.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE PER ESTESO

\_\_\_\_\_

**NOTE**

- 1) I candidati appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono indicare lo Stato di appartenenza.
- 2) In caso di non iscrizione nelle liste elettorali o di cancellazione dalle medesime, occorre dichiararlo indicandone i motivi.

 Comune di Verzuolo	MODELLO ORGANIZZATIVO PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI			
	<b>INFORMATIVA CONCORSI E          SELEZIONI</b> <b>ex art. 13 del G.D.P.R. 2016/679</b>		Edizione 01 Revisione 00	Pag. 1
<b>04-INF</b>	<i>N° di          pagine</i> 2	10/05/2023		

La presente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dal Comune di Verzuolo.

#### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è il Comune di Verzuolo, Piazza Martiri della Libertà, 1 - 12039 Verzuolo (CN), Tel: 0175.25.51.1, Fax: 0175.25.51.19, Codice Fiscale: 85000850041, Partita IVA: 00308170042, P.E.C.: verzuolo@cert.ruparpiemonte.it, Email: protocollo@comune.verzuolo.cn.it.

#### **Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato all'indirizzo email dpo@comune.verzuolo.cn.it o al numero di telefono 0171 451725 o scrivendo a "AMBIENTE SICURO SERVIZI Società Cooperativa, Responsabile protezione dei dati, Via Cascina Colombaro 56 12100 CUNEO".

#### **Finalità del trattamento**

I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- Accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso/selezione.
- Gestione della procedura concorsuale e di selezione, in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.

Base giuridica del trattamento: art. 6, par. b), c), e) del GDPR.

#### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di fornire i dati personali**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte darà luogo alla sua esclusione dal concorso/selezione.

#### **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali è realizzato sia su supporto cartaceo sia informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti della persona. Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o soggetti designati. Si precisa, inoltre, che per il trattamento di cui alla presente informativa, il Titolare non esegue processi decisionali automatizzati né esegue operazioni di profilazione.

#### **Comunicazione e Diffusione**

Il Comune potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a:

- Membri delle Commissioni esaminatrici;
- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000;
- Autorità giudiziarie, su loro richiesta.

I dati raccolti non saranno diffusi, salvo gli obblighi di pubblicazione in Albo Pretorio ed in ossequio alla normativa in materia di Trasparenza Amministrativa. Potranno altresì essere portati a conoscenza dei soggetti che partecipano alla procedura concorsuale a seguito di istanza di Accesso Documentale.

#### **Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000, D.lgs. n. 42/2004, D.P.C.M. 3 dicembre 2013).

	MODELLO ORGANIZZATIVO PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI		Edizione 01 Revisione 00	Pag. 2
	<b>INFORMATIVA CONCORSI E          SELEZIONI</b> <b>ex art. 13 del G.D.P.R. 2016/679</b>			
<b>04-INF</b>	<i>N° di          pagine</i> 2	10/05/2023		

#### Trasferimento dei dati

I dati personali sono conservati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

#### Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e precisamente i diritti di:

- 1) Ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: finalità del trattamento, categorie di dati personali in questione, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure i criteri utilizzati per determinare tale periodo,
- 2) Proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- 3) Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento;
- 4) Ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se la richiesta viene presentata mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune. Tale diritto non deve ledere i diritti e le libertà altrui.
- 5) Chiedere la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti.
- 6) Chiedere la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento.
- 7) Chiedere la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.
- 8) Opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto.

Per esercitare i suoi diritti è sufficiente rivolgere richiesta scritta al Titolare del trattamento e/o al DPO.

Il Titolare del trattamento

