



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N° 41 DEL 07 aprile 2022

CIG:

OGGETTO: APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI A.S. 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025 - MANDATO ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI "TERRE DELLA PIANURA" DELLA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI GARA E DELL'ADOZIONE DI TUTTI PROVVEDIMENTI INERENTI E CONSEGUENTI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli art. 151 comma 4° e 183 comma 9° del D. Lgs. 267/2000.

Data 11/04/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
MAZZOTTA C. DONATELLA*

(* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti dell'art. 151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000 e in ottemperanza all'art. 147 bis dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 come disposto dal Decreto Legge n. 174 /2012.

Importo	Cap.	Art.	Anno Imp.	Numero Imp.	Sub Imp.	Anno Acc.	Numero Acc.	Sub Acc.

Data _____

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO
*

(* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 03/08/2016 con la quale il Comune di Verzuolo aderisce alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni "Terre della pianura";

DATO ATTO che in data 30.06.2022 scade il contratto (rep. n. 5780) di affidamento del Servizio di Assistenza alle Autonomie alunni portatori di handicap;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 37, commi 4 e 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la Centrale Unica di Committenza può aggiudicare appalti per conto delle Amministrazioni aggiudicatrici, ed in particolare, codesta Area dà mandato alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni "Terre della pianura" della gestione del procedimento di gara e dell'adozione di tutti i provvedimenti inerenti e conseguenti alla presente determinazione per l'appalto della gestione del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli alunni diversamente abili A.S. 2022/2023-2023/2024-2024/2025;

SENTITE per le vie brevi la Giunta comunale che non ha particolari indicazioni da fornire per la gestione del precitato servizio;

VISTA ED ESAMINATA la documentazione tecnica predisposta da codesta Area relativa al servizio da appaltare allegata al presente provvedimento di cui è parte integrante e sostanziale composta dal capitolato speciale di appalto;

DATO ATTO che il presente atto non comporta oneri aggiuntivi per l'ente e quindi non necessita dei prescritti pareri;

RICHIAMATI

- il D. Lgs. N. 267/2000;
- il D. Lgs. N. 118/2011 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. N. 126/2014;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. N. 118/2011);
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento comunale di contabilità;
- Il Regolamento comunale sui controlli interni;
- il decreto del Sindaco n. 3 del 25.01.2021 prot. 1193 e il decreto integrativo n. 6 del 10.02.2021 prot. 2022 di nomina a Responsabile Area Affari Generali - Servizi Demografici della dr.ssa Donatella Carmela Mazzotta;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024 aggiornato;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 30/03/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 04/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2024 e le successive variazioni sin qui intervenute;

PER i presupposti e le ragioni sopra indicati;

DETERMINA

1. Di riconoscere la premessa narrativa che si intende, qui, richiamata e di dare mandato alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni "Terre della pianura" per la gestione del procedimento di gara e l'adozione di tutti i provvedimenti inerenti e conseguenti alla presente determinazione per l'appalto della gestione del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli alunni diversamente abili A.S. 2022/2023-2023/2024-2024/2025;
2. Di approvare la documentazione tecnica predisposta da codesta Area relativa al servizio da appaltare allegata al presente provvedimento di cui è parte integrante e sostanziale composta dal capitolato speciale di appalto;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per l'ente non necessita dei prescritti pareri.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mazzotta C. Donatella *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di CUNEO

Albo Pretorio – Pubblicazioni Personali

Albo Pretorio Reg. N. 235
Relativo a: DETERMINA Reg.Gen. 41
AREA AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI
Relata degli Atti pubblicati all'Albo Pretorio
(adempimenti di cui all'art. 32 della Legge 18/06/2009, n° 69)

DESCRIZIONE	PUBBLICAZIONE
Richiedente: COMUNE DI VERZUOLO	dal 11 aprile 2022
APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI A.S. 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025 - MANDATO ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI "TERRE DELLA PIANURA" DELLA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI GARA E DELL'ADOZIONE DI TUTTI PROVVEDIMENTI INERENTI E CONSEGUENTI.	al 26 aprile 2022

Data, 07 aprile 2022



CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI A.S. 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025

Art. 1 - OGGETTO DEL PRESENTE CAPITOLATO.

Formano oggetto del presente capitolato la disciplina, l'affidamento e la successiva gestione del servizio di Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni portatori di handicap", in ambito scolastico, così come disciplinato dagli artt. 12 e 13 della L. 104/92 e s.m.i..

Art. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.

Il servizio di cui all'art. 1 del presente Capitolato consiste in interventi di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni portatori di handicap in ambito scolastico come di seguito specificati.

- A) L'attività dovrà essere svolta nei giorni di svolgimento dell'attività didattica, come stabilito da calendario scolastico e orario di apertura delle scuole interessate.
- B) Le sedi scolastiche eventualmente interessate sono:
 - Scuola Primaria Capoluogo;
 - Scuola Primaria Falicetto;
 - Scuola Primaria Villanovetta;
 - Scuola Media Inferiore Capoluogo;
 - Scuola dell'Infanzia Capoluogo;
 - Scuola dell'Infanzia Falicetto;
 - Il servizio di assistenza dovrà essere esteso anche agli alunni residenti a Verzuolo e frequentanti scuole ubicate nei Comuni vicini.
- C) Per ogni bambino destinatario dell'intervento di assistenza, l'Aggiudicatario dovrà individuare un operatore secondo un orario di servizio concordato esclusivamente con i Dirigenti Scolastici di riferimento e capi servizio, sulla base di una specifica programmazione rispondente alle esigenze di assistenza e di frequenza del bambino.
- D) L'orario potrà subire modifiche in corso d'anno e sarà subordinato alle giornate di effettiva presenza del bambino a scuola. Nel caso in cui il bambino risulti assente, sarà cura del Dirigente Scolastico o capo servizio comunicarlo tempestivamente preoccupandosi di indicare, appena conosciuto, il periodo di assenza. È fatto comunque salvo il primo giorno di assenza del bambino che giustifica la presenza dell'operatore.

Ogni operatore incaricato dei servizi di cui sopra dovrà attestare la propria presenza in servizio, mediante un sistema idoneo alla rilevazione della stessa, con avallo a fine mese del Dirigente Scolastico o Responsabile di riferimento.

Il servizio dovrà essere erogato in forma continuativa e costante senza sospensione alcuna.

Per tale servizio, sulla scorta di quanto si registra per l'A.S. attualmente in essere (2021/2022), si prevedono:

- n. 36 settimane di frequenza per Primaria a Secondaria;
- n. 39 settimane di frequenza per Scuola dell'Infanzia;

Di conseguenza, a titolo meramente indicativo, si prevedono n. 6.500 ore di servizio per anno scolastico. Il servizio sarà affidato sulla base del costo orario con una percentuale minima garantita di n. 300 ore all'anno.

Il Comune si riserva di richiedere una maggior o minore quantità di servizi, rispetto a quelle indicate in fase di gara, nella misura massima del 20% alle medesime condizioni contrattuali.

ART. 3 - NATURA DEL SERVIZIO.

Il servizio in esame e oggetto dell'appalto è da considerarsi ad ogni effetto di legge servizio pubblico e non potrà essere, per nessun motivo, sospeso od abbandonato, se non in caso di forza maggiore.

La Ditta dovrà comunque garantire sempre la continuità e regolarità del servizio, previo accordo con il Comune sulle modalità alternative di svolgimento del servizio.

Ciò comporterà, conseguentemente, una modifica dei rapporti contrattuali e del relativo corrispettivo del servizio.

Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO.

La durata dell'appalto del presente Capitolato è fissata in tre anni scolastici: 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025.

In relazione alla natura del servizio di cui al precedente art. 3, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, a suo insindacabile giudizio, dopo un periodo di prova fissato in novanta giorni, ove accerti delle inadempienze da parte della Ditta affidataria.

Trascorso tale termine il contratto potrà essere risolto secondo quanto disposto dall'art. 18 del presente Capitolato.

Art. 5 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO (E MODALITÀ DI PAGAMENTO).

Per l'esecuzione dei servizi di cui all'art. 1 all'Aggiudicatario verrà corrisposto un corrispettivo per ogni ora di servizio svolta, pari al prezzo offerto dalla stessa in sede di gara. Con il corrispettivo orario si intende compensato l'Appaltatore, da parte del Comune, di qualsiasi spesa inerente allo svolgimento delle attività previste dal presente Capitolato, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, comprese le eventuali maggiorazioni di stipendi dovute al personale per eventuali mansioni particolari.

Le fatture relative al servizio in oggetto dovranno essere presentate a cadenza mensile, ed esse dovranno dettagliare i costi di ogni tipologia di servizio di cui al precedente art. 1 e secondo le indicazioni dettate dall'ufficio scuola del Comune. Il pagamento del corrispettivo avverrà secondo quanto previsto dalla normativa in materia di pagamenti per gli enti pubblici previo accertamento che le prestazioni siano state effettivamente svolte secondo quanto indicato negli appositi registri delle presenze (di cui all'art.2 del presente Capitolato) e controllo dei versamenti dei contributi assicurativi e/o previdenziali tramite DURC.

L'Impresa aggiudicataria dovrà, pertanto, trasmettere mensilmente l'elenco nominativo del personale operante con ore di lavoro effettivamente prestate da ciascun operatore risultante dal prospetto vidimato dal Dirigente scolastico come previsto all'art. 2 comma 6 del presente capitolato.

L'eventuale ritardato pagamento da parte del Comune delle rate del canone di appalto o degli importi per prestazioni straordinarie, non farà sorgere nell'Appaltatore il diritto di abbandono o di riduzione parziale dei servizi, sotto pena della risoluzione del contratto, con tutti i danni conseguenti.

Dal pagamento dell'importo mensile, sarà detratto l'importo delle spese per l'esecuzione d'ufficio delle sanzioni disciplinari applicate in caso di disservizi.

Art. 6 - PERSONALE.

Gli operatori per i servizi scolastici dipendono funzionalmente dai Dirigenti scolastici o dai capi servizio dei servizi all'infanzia.

Tutto il personale operante nei servizi oggetto dell'appalto di cui all'art. 1 dovrà essere in possesso del Diploma di Laurea ad indirizzo pedagogico, psicologico, in Scienze dell'Educazione, della Formazione o diploma o attestato di Educatore Professionale, o, in alternativa al possesso di laurea o diploma specifico, il diploma di scuola secondaria di secondo grado e documentata esperienza maturata nel settore per almeno tre anni.

In caso di insufficienza numerica di personale dipendente della ditta aggiudicataria, vige l'obbligo di assorbimento prioritario del personale operante nei servizi dell'anno scolastico 2021/2022, se disponibile.

Entro il 31 agosto di ogni anno scolastico l'Aggiudicatario dovrà fornire i nominativi degli operatori, i loro curricula e qualifiche e gli alunni assegnati a ciascuno di essi. Qualsiasi successiva variazione anche temporanea dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio Protocollo del Comune tramite email Pec. L'Aggiudicatario garantirà, in caso di malattia o di grave impedimento da parte degli operatori impegnati, la loro immediata sostituzione con personale avente la stessa qualifica professionale dandone tempestiva comunicazione all'appaltatore.

Il personale addetto, nell'esercizio delle sue funzioni, ha l'obbligo di mantenere un contegno corretto e responsabile ed un comportamento rispettoso nei confronti di tutte le persone con le quali entrerà in contatto, garantendo, in particolare, un rapporto di attenzione e di dialogo con la famiglia del bambino affidato.

In particolare ogni operatore dovrà garantire il rispetto del segreto professionale e/o d'ufficio e della privacy degli utenti, ai sensi della normativa vigente in materia.

L'inosservanza o il mancato adempimento degli obblighi sopra citati, accertati dall'Amministrazione direttamente o tramite altri Enti preposti al controllo, comporta la possibilità di risoluzione del contratto stipulato tra le parti.

L'appaltatore si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previste dal "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.

L'Aggiudicatario dovrà portare a conoscenza del proprio personale che l'Ente appaltante è totalmente estraneo al rapporto di lavoro e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

Art. 7 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

L'Aggiudicatario dovrà disporre di una o più figure di coordinamento che provvedano a tenere i contatti con tutti gli operatori.

Il coordinatore sarà referente organizzativo dei servizi oggetto del presente appalto e dovrà accertarsi dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati ai singoli operatori, avrà il compito di tenere i collegamenti con i competenti livelli operativi.

Il Responsabile individuato dall'Appaltatore assume funzioni di Coordinamento tecnico e organizzativo del servizio, con il compito di mantenere un rapporto costante con il Responsabile del Comune, con i Dirigenti scolastici e il Responsabile dei Servizi all'Infanzia.

L'Aggiudicatario dovrà altresì avere un recapito telefonico attivo durante l'orario di esecuzione del servizio.

Art. 8 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE.

L'Appaltatore è responsabile personalmente e civilmente degli infortuni che, eventualmente, dovessero subire i propri dipendenti, nonché dei danni procurati a terzi ed agli utenti dal proprio personale durante il servizio.

Il Comune è, al riguardo, sollevato da ogni responsabilità.

L'Appaltatore è responsabile verso il Comune del corretto andamento e svolgimento del servizio assunto.

L'Appaltatore dovrà rispondere anche dell'operato dei propri dipendenti ed il Comune avrà la facoltà di ordinare l'allontanamento dal servizio di quelli che ritenesse necessario, motivandone le ragioni e nel rispetto delle norme vigenti.

Nella conduzione e gestione del servizio, l'Appaltatore, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danno alle persone ed alle cose.

Compete inoltre all'Appaltatore ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi causati da fatti inerenti alla conduzione ed esecuzione del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente appaltante, salvi gli interventi in favore dell'appaltatore da parte di Società Assicuratrici.

A tal fine l'appaltatore è tenuto a stipulare apposita ed idonea polizza assicurativa contro i rischi e responsabilità civile verso terzi (Polizza RCT/RCO) di cui al successivo art. 14 del presente capitolato speciale. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata al Comune prima della stipulazione del contratto di appalto.

L'Aggiudicatario dovrà farsi garante nei confronti dell'Amministrazione Comunale che il proprio personale nell'espletamento del servizio assegnato segua i principi deontologici e professionali propri delle professioni di aiuto alla persona, quali applicare il segreto professionale per quanto attiene alle informazioni dei dati sensibili degli studenti disabili e su tutte le informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), applichi la medesima diligenza nell'espletamento del servizio e assuma la responsabilità della propria attività.

L'Aggiudicatario s'impegna a custodire, secondo le regole e le modalità previste dal D.Lgs. 196/2003, i dati personali degli allievi e a non diffondere informazioni inerenti agli utenti di cui possa venire in possesso nel corso del servizio.

Art. 9 - VIGILANZA E CONTROLLO.

Il Comune mantiene le funzioni di controllo dei servizi e ne constata il regolare funzionamento. Per i servizi di assistenza materiale, mensa e doposcuola il controllo verrà operato anche attraverso il monitoraggio delle Direzioni Didattiche e capi servizio competenti.

Art. 10 - IMPORTO A BASE DI GARA.

L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara è pari ad € 120.250,00 (Iva esclusa) soggetti a ribasso.

Tale importo è stato calcolato sulla base del costo orario di Euro 18,50 (Iva esclusa) x n. 6.500 di ore presunte.

Art. 11 - SOPRALLUOGO.

È facoltativo effettuare il sopralluogo fino a 7 giorni prima della data di scadenza di presentazione delle offerte, nelle diverse sedi delle scuole dove saranno attivati i servizi di cui all'Art. 1, dopo aver preso appuntamento con i Dirigenti Scolastici. I Dirigenti scolastici

avranno cura di comunicare all'Ufficio Protocollo del Comune i nominativi degli interessati che hanno effettuato il sopralluogo con le relative date.

Art. 12 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il provvedimento di aggiudicazione impegnerà l'Amministrazione soltanto dopo che lo stesso sarà divenuto esecutivo ai sensi di legge.

Tutti i prezzi dovranno intendersi fissi ed invariabili per tutta la durata del servizio, fatta salva la revisione dei prezzi di cui all'art. 15 del presente capitolato.

Art. 13 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

L'Aggiudicatario dovrà presentare al Responsabile del presente appalto, prima dell'inizio del servizio, i seguenti documenti:

- dati relativi al coordinatore, completi di numeri telefonici fissi, mobili, fax e indirizzo di posta elettronica;

- documentazione relativa alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile del personale impiegato, esenti da franchigia e scoperti, che renda totalmente indenne l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità derivante da danni che potrebbero capitare a persone o cose durante lo svolgimento del servizio; la ditta dovrà stipulare apposita assicurazione della responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro, comprendendo nei terzi anche gli utenti del servizio e garantendo altresì i danni gravi e gravissimi subiti/arrecati dagli utenti nel luogo di esecuzione del servizio, nonché tutti i danni riconducibili ai servizi richiesti dal presente capitolato. I massimali di assicurazione dovranno essere di almeno € 3.000.000,00 per sinistro, per persona, animali e per danni a cose. I massimali assicurati non costituiscono limitazioni delle responsabilità dell'appaltatore, né nei confronti del Comune, né nei confronti dei danneggiati.

- copia del D.U.V.R.I. redatto dalla stazione appaltante, firmato dal Responsabile della cooperativa appaltatrice, per presa visione.

- cauzione definitiva nei termini e con le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

L'Aggiudicatario dell'appalto deve eseguire il servizio a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, nel luogo individuato dall'Amministrazione, nei termini e con le modalità indicate nel contratto, nella lettera d'invito e nel capitolato d'appalto.

In caso di rifiuto del servizio l'Amministrazione avrà facoltà di provvederne altro, in relazione alle sue esigenze, a totale carico dell'affidatario, salvo in ogni caso, l'eventuale risarcimento dei danni subiti, sia in termini economici che di immagine.

Il programma di esecuzione del servizio, redatto dalla cooperativa aggiudicataria, non può prevedere obblighi per l'Amministrazione la quale si intende completamente mallevata da qualunque onere.

La responsabilità sulla regolare esecuzione del contratto è a totale carico dell'Aggiudicatario.

Art. 14 - REVISIONE DEI PREZZI.

Il contratto potrà essere soggetto a revisione annuale del prezzo, come previsto dall'art. 115 del D.Lgs. 163/2006, sulla base dei dati di cui all'art. 7 commi 4 lettera C) e 5 del medesimo D.Lgs.

Art. 15 - LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E ORARI.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità indicate all'art. 2 del presente capitolato nei locali di anno in anno individuati dai Dirigenti Scolastici e dalla stazione appaltante.

Prima dell'inizio del servizio, con debito anticipo, sarà comunicato all'appaltatore del servizio ogni dato necessario all'attivazione e gestione del servizio.

Art. 16 - PENALITÀ.

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto e della perfetta esecuzione del servizio.

L'Aggiudicatario, senza esclusione di eventuali responsabilità penali, è soggetto all'applicazione di penalità pari a:

- Euro 250,00 per ogni giorno di ritardo nell'inizio del servizio o per ogni giorno di mancata prestazione del servizio;
- Euro 300,00 per ogni difformità di servizio, inadempienza o inosservanza di quanto previsto dal presente capitolato.

L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta, notificata a mezzo email Pec. L'Aggiudicatario sarà tenuto a fornire giustificazioni e controdeduzioni scritte avverso le osservazioni mosse dal Comune, entro cinque giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione.

Il Comune, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Per le penalità dovrà essere emessa nota di credito che sarà incassata in concomitanza con la liquidazione della fattura più prossima.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Art. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C. le seguenti ipotesi:

- per interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato
- qualora la cooperativa si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della cooperativa;
- concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi;
- dopo la comminazione di quattro sanzioni pecuniarie.

L'Aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguirlo, per cause non imputabili all'Aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 1572 del C.C.

È comunque facoltà dell'Amministrazione comunale, a suo insindacabile e motivato giudizio, dichiarare risolto il contratto, senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od ogni altra qualsiasi formalità, all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Art. 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.

L'Aggiudicatario dell'appalto non può cedere o subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del contratto. Le cessioni e i subappalti effettuati in violazione del disposto di cui al comma precedente, costituiscono causa di risoluzione del contratto. In tal caso il Comune procederà

all'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno conseguente.

Art. 19 - CONTROVERSIE.

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra il Comune di Fossano e l'appaltatore, in ordine all'esecuzione del servizio e all'applicazione e di norme e regolamenti di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Cuneo.

Art. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Fossano, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003. Quindi per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria, finalizzata all'emanazione del provvedimento finale, a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del predetto Comune. Titolare del trattamento dati è il Comune di Verzuolo.

Art. 21 - RINVIO NORMATIVO.

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto nel presente capitolato, si rinvia alla vigente normativa in materia di contabilità dello Stato, di appalti pubblici di servizi e di contratti, al Codice Civile e Codice di Procedura Civile.