



COMUNE DI VERZUOLO
Provincia di Cuneo

AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
N° 47 DEL 15 aprile 2022

CIG:

**OGGETTO CONCESSIONE IN AFFITTO DI TERRENO DI PROPRIETA'
: COMUNALE SITO IN REGIONE SAN GRATO - NOMINA SEGGIO DI
GARA.**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Assume la presente determinazione ai sensi dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità vigenti e la trasmette all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti previsti dagli art. 151 comma 4° e 183 comma 9° del D. Lgs. 267/2000.

Data 15/04/2022

IL RESPONSABILE UNICO DEL
PROCEDIMENTO
SCATOLERO GIULIA*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

PREMESSO CHE

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 07/02/2022, esecutiva, l'Amministrazione Comunale ha espresso atto di indirizzo per la concessione in affitto di terreno di proprietà comunale sito in Regione San Grato;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Demografici n. 21 del 16.02.2022 è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di gara;
- con determinazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) n. 30 del 14.03.2022 è stata approvata la documentazione di gara e la bozza di contratto;
- la determina suddetta contenente l'avviso di manifestazione di interesse è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune dal 14.03.2022 al 13.04.2022 (Albo Pretorio Reg. n. 162) e sul sito istituzionale del Comune di Verzuolo con decorrenza dal 14.03.2022 al 13.04.2022, con scadenza fissata alle ore 12,00 del 13.04.2022;

DATO ATTO che ai termini di scadenza della presentazione delle offerte fissati nelle ore 12,00 del 13.04.2022, n. 1 (uno) concorrente ha fatto pervenire la propria offerta;

DATO ATTO che ai sensi delle Linee Guida Anac n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, in caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo la valutazione delle offerte è rimessa direttamente al RUP che può avvalersi di un Seggio di gara istituito ad hoc;

RITENUTO opportuno di nominare un Seggio di gara composto dallo scrivente RUP e da tre testimoni, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante, scelti fra il personale dell'Ente.

DATO ATTO che tale nomina deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

CONSTATATO CHE il termine per la scadenza delle offerte era fissato nelle ore 12,00 del 13.04.2022;

RITENUTO di procedere alla nomina del Seggio di gara nel modo seguente:

- Presidente: Scatolero Giulia (RUP);
- Componente con funzioni anche di Segretario verbalizzante: Pirnau Alisia;
- Componente: Bonetto Adriana;
- Componente: Leandro Vinai;

CONSIDERATO che ai soggetti sopracitati si richiede autocertificazione da conservare agli atti nella quale dichiarano di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la nomina stabilite dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

RICHIAMATO:

- il D. Lgs. N. 267/2000;
- il D. Lgs. N. 118/2011 e successive modificazioni;
- il D. Lgs. N. 126/2014;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. N. 118/2011);
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento comunale di contabilità
- Il Regolamento comunale sui controlli interni;
- il decreto del Sindaco n. 3 del 25.01.2021 prot. 1193 di nomina a Responsabile Area Affari Generali - Servizi Demografici della dr.ssa Donatella Carmela Mazzotta;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/03/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024 aggiornato;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 30/03/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 04/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2024 e le successive variazioni sin qui intervenute;

PER i presupposti e le ragioni sopra indicati;

D E T E R M I N A

1. Di approvare la premessa narrativa, che si intende qui richiamata e di procedere alla nomina del Seggio di gara, ai sensi delle Linee Guida Anac n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, così composto:

- Presidente: Scatolero Giulia (RUP);
- Componente con funzioni anche di Segretario verbalizzante: Pirnau Alisia;
- Componente: Bonetto Adriana;
- Componente: Leandro Vinai;

2. Di richiedere ai soggetti sopraccitati autocertificazione da conservare agli atti nella quale dichiarano di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la nomina stabilite dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

3. Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e quindi non necessita di visto di copertura finanziaria essendo i componenti del Seggio di gara dipendenti comunali in servizio durante l'orario della Seduta di gara.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

SCATOLERO Giulia *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.