



**COMUNE DI VERZUOLO  
PROV. DI CUNEO**

**L. 244/2007 ART. 2 COMMI DA 594 A 599  
RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE  
AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

**ANNO 2018  
RELAZIONE**

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)” all’art. 2, comma 594 e seguenti prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l’adozione, da parte delle amministrazioni pubbliche, di piani triennali per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Questo Comune, con deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 28.12.2017 ha provveduto ad approvare il piano triennale sopraccitato periodo 2018/2020, invitando i responsabili di area a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano e dando mandato agli stessi, ivi compreso il segretario comunale, alla predisposizione entro il 30 marzo di ciascun anno della relazione consuntiva annuale da trasmettere alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno nonché alla Giunta Comunale.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa sopra citata, di seguito, vengono indicati i provvedimenti che si sono assunti ai fini della razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione a questo Ente considerate le dimensioni dell’ente e le strutture a disposizione.

#### **DOTAZIONI STRUMENTALI**

Gli uffici hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente; in particolare gli attuali strumenti informatici, consentono, in adeguamento alla normativa vigente, consultazioni di banche dati on-line attraverso i canali internet, dichiarazioni telematiche ecc.

La situazione registrata è la seguente:



**COMUNE DI VERZUOLO  
PROV. DI CUNEO**

<b>Dotazioni strumentali informatiche</b>	<b>Situazione al 31.12.2013</b>	<b>Situazione al 31.12.2014</b>	<b>Situazione al 31.12.2015</b>	<b>Situazione al 31.12.2016</b>	<b>Situazione al 31.12.2017</b>	<b>Situazione Al 31.12.2018</b>
Personal computer	40	40	40	41	40	40
Computer portatili	3	3	3	3	3	3
Computer unità centrale	5	5	2	2	2	2
Fax	5	5	3	3	3	3
Fotocopiatrici	13	13	12	12	12	10
Macchina per scrivere	5	4	4	4	4	4
Scanner	6	7	7	7	7	7
Stampanti	45	43	38	37	37	33
autovelox	1	1	1	1	1	1

Si è reso necessario :

Personal computer

l'eliminazione del seguente materiale:

- N. 1 computer monoutente - n.inventario 8276- segreteria generale;
- N. 1 computer monoutente – n. inventario 9566 – gestione economica finanziaria;

in quanto materiale ormai obsoleto e fuori uso;

l'acquisto del seguente materiale:

- N. 1 personal computer – n. inventario 11138 – gestione economica finanziaria;
- N. 1 personal computer – n.inventario 11142 - ufficio tecnico ;

inoltre acquisiti a fine anno ( solamente registrati nell'inventario ) n. 20 personal computer ed un server, in sostituzione di altrettanti personal computer e server ormai obsoleti, ma non ancora dichiarati in questa relazione perché non in funzione nel 2018, così come non vengono qui riportati i computer ed il server eliminato in quanto ancora in funzione nel 2018.

Fotocopiatrici

l'eliminazione del seguente materiale:

- N. 1 fotocopiatrice – n. inventario 9255 – polizia locale e amministrativa;
- N. 1 fotocopiatrice – n. inventario 9534 – servizio struttura residenziale casa anziano;

in quanto ormai fuori uso;

Scanner

l'eliminazione del seguente materiale ormai obsoleto e fuori uso:

- N. 1 scanner – inventario n. 6673- polizia locale e amministrativa;

l'acquisto del seguente materiale:

- N. 1 scanner – inventario 11140- polizia locale e amministrativa;

Stampanti



**COMUNE DI VERZUOLO  
PROV. DI CUNEO**

l'eliminazione del seguente materiale:

- N. 1 stampante a getto d'inchiostro – inventario n.9253 – polizia locale e amministrativa;
- N. 1 stampante a getto d'inchiostro – inventario n. 9237 – gestione entrate tributarie;
- N. 1 stampante laser – inventario n. 9594 – polizia locale e amministrativa;
- N. 1 stampante modello HP Hewlett – inventario n. 9836 – polizia locale e amministrativa;
- N. 1 stampante canon – inventario n. 7045- anagrafe e stato civile

l'acquisizione di :

- N. 1 stampante multifunzione laser – inventario n. 11139- biblioteca

Per i beni attualmente in uso si è provveduto ad effettuare interventi di manutenzione ordinaria qualora vi fosse la necessità.

Non è stato possibile ridurre oltre le dotazioni informatiche in quanto essenziali per il corretto funzionamento degli uffici.

E' stata utilizzata carta riciclata per le stampe di prova (con idonea distruzione successiva) e per alcuni atti, quali le determinazioni, si è provveduto a stampare in formato fronte retro.

L' Ente ha in dotazione apparecchiature di telefonia mobile limitate al personale che per motivi di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità e limitatamente alle esigenze di servizio.

Il dispositivo di rilevazione della velocità è stato utilizzato nell'attività di repressione delle infrazioni al codice stradale.

**AUTOVETTURE e VEICOLI DI SERVIZIO**

Il parco macchine dell'ente è costituito da:

Tipologia	Targa	Modello	Anno immatricolazione	Servizio assegnato
Autovettura	CV107NH	SUBARU SW	2005	Polizia Municipale
Autovettura	BA604KV	FIAT PUNTO	1998	Ufficio tecnico
Autovettura	CB974XE	FIAT PUNTO	2002	Servizi socio ass.li e segreteria
Autovettura	YA662AM	FIAT PANDA 4 X4 TURBO	2014	Polizia Municipale

E' stato alienato

Ciclomotore	6J0PG ritargato X5CY8D	– con SFERA Piaggio	1996	Polizia Municipale
-------------	------------------------------	---------------------------	------	--------------------

E' stata demolita



**COMUNE DI VERZUOLO  
PROV. DI CUNEO**

Tipologia	Targa	Modello	Anno immatricolazione	Servizio assegnato
Autovettura	BL195YX	FIAT MAREA	2000	Servizio segreteria

L'amministrazione non ha a disposizione auto di rappresentanza né per il Sindaco, né per assessori e consiglieri comunali.

Le autovetture e gli automezzi in dotazione ai servizi sono stati utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio. Inoltre gli stessi sono stati sottoposti a revisione e controlli presso officine autorizzate al fine di ottimizzare il loro utilizzo.

I dipendenti in occasione di missioni fuori dalla sede dell'ente hanno utilizzato mezzi pubblici, mezzi dell'ente ed in parte residuale i propri mezzi.

L'acquisto dei buoni carburanti per gli automezzi avviene tramite sistema Consip. Nel 2018 la spesa per l'acquisto dei buoni è stata di 4.793,16.

### BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

I beni immobili di proprietà dell'Ente sono:

Scuola materna Capoluogo

Scuola materna Falicetto

Scuola elementare Capoluogo

Scuola elementare Falicetto

Scuola elementare Villanovetta e annessa palestra

Ex scuole di Villanovetta adibite a locale Ana – Avis e alloggi ad uso abitativo

Scuola Media L.da Vinci e relativa palestra

Impianti sportivi "Reduci"

Impianti sportivi Palestra Via XXV Aprile

Impianti sportivi nuovo e vecchio campo calcio

Municipio (in parte in affitto a privati con pagamento di regolare canone)

Fabbricato "Complesso mini alloggi per anziani" – in gestione all'A.T.C.

Palazzo Drago (biblioteca uso istituzionale – sale polivalenti utilizzate anche da privati dietro pagamento di corrispettivo - enoteca in affitto a privato)

Casa anziano

Fabbricato sito in Piazza Schiffer a Villanovetta adibito ad alloggio ad uso abitativo

Sale Kimberly Piazza Schiffer a Villanovetta

Centro anziani di via Cima

Sale associazioni Falicetto

Cimitero del Capoluogo

Cimitero di Villanovetta

Cimitero di Falicetto

Magazzino

I costi della gestione degli immobili sopraccitati sono stati contenuti nei limiti minimi per il loro mantenimento e non risultano avere margini di diminuzione in quanto tali beni sono necessari per il puntuale svolgimento delle funzioni proprie e per l'utilizzo da parte degli affittuari dell'ente stesso.



**COMUNE DI VERZUOLO  
PROV. DI CUNEO**

In conclusione, si può confermare che questo Comune ha provveduto a razionalizzare le spese acquistando solo gli strumenti necessari al proprio funzionamento e ottimizzando nell'utilizzo quelli già in dotazione.

La presente relazione viene disposta e resa dall'ufficio ragioneria sulla base dei dati acquisiti presso ogni ufficio interessato.

Verzuolo, lì 23.03.2019

Il responsabile area amm.va contabile sett. Finanziario  
f.to Renato Pagliero

(firmato digitalmente)

Il responsabile procedimento: V.Tarditi

y:\piano triennale razionalizzazione\relazioni consuntive\pianocomun.cons.18.doc