



**COMUNE DI VERZUOLO
PROV. DI CUNEO**

**L. 244/2007 ART. 2 COMMI DA 594 A 599
RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE
AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

**ANNO 2019
RELAZIONE**

La legge 24 dicembre 2007, n. 244 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)” all’art. 2, comma 594 e seguenti prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l’adozione, da parte delle amministrazioni pubbliche, di piani triennali per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il comma 2 dell’art. 57 del Decreto fiscale 124/2019 ha abrogato l’obbligo di adozione dei piani triennali per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali (art.2 comma 594, della legge n. 244/2007).

Si ritiene comunque di relazionare su quanto effettuato nel 2019 come segue:

- questo Comune, con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 04.02.2019 ha provveduto ad approvare il piano triennale sopraccitato periodo 2019-2021, invitando i responsabili di area a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano e dando mandato agli stessi, ivi compreso il segretario comunale, alla predisposizione entro il 30 marzo di ciascun anno della relazione consuntiva annuale da trasmettere alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno nonché alla Giunta Comunale.
- al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa sopra citata, di seguito, vengono indicati i provvedimenti che si sono assunti ai fini della razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione a questo Ente considerate le dimensioni dell’ente e le strutture a disposizione.



COMUNE DI VERZUOLO
PROV. DI CUNEO

DOTAZIONI STRUMENTALI

Gli uffici hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente; in particolare gli attuali strumenti informatici, consentono, in adeguamento alla normativa vigente, consultazioni di banche dati on-line attraverso i canali internet, dichiarazioni telematiche ecc.

La situazione registrata è la seguente:

Dotazioni strumentali informatiche	Situazione al 31.12.2014	Situazione al 31.12.2015	Situazione al 31.12.2016	Situazione al 31.12.2017	Situazione Al 31.12.2018	Situazione al 31.12.2019
Personal computer	40	40	41	40	40	33
Computer portatili	3	3	3	3	3	3
Computer unità centrale	5	2	2	2	2	1
Fax	5	3	3	3	3	3
Fotocopiatrici	13	12	12	12	10	10
Macchina per scrivere	4	4	4	4	4	4
Scanner	7	7	7	7	7	8
Stampanti	43	38	37	37	33	31
autovelox	1	1	1	1	1	1

Si è reso necessario :

Personal computer

l'eliminazione del seguente materiale:

- N. 1 computer monoutente - n. inventario 9199- segreteria generale;
- N.1 computer monoutente – n. inventario 9219 – segreteria generale;
- N.1 computer monoutente – n. inventario 9570 – segreteria generale;
- N. 1 computer monoutente – n. inventario 9797- segreteria generale;
- N. 1 computer unità centrale – n. inventario 8848-segreteria generale;
- N.1 computer unità centrale – n. inventario 9562- segreteria generale;
- N. 1 computer monoutente – n. inventario 7476- anagrafe e stato civile;
- N. 1 computer monoutente – n. inventario 10192 – anagrafe e stato civile;
- N. 1 computer monoutente – n. inventario 10247 – anagrafe e stato civile;
- N. 1 computer esprimo – n. inventario 11101 – anagrafe e stato civile;
- N. 1 computer monoutente – n. inventario 10342 – segreteria generale ;
- N.1 computer monoutente – n. inventario 8867- assessori sindaco;
- N. 1 computer monoutente – n. inventario 9218- ufficio tecnico;
- N.1 computer monoutente – n. inventario 9813- ufficio tecnico;
- N. 1 computer monoutente – n. inventario 5810 – servizio viabilità e infrastrutture;
- N.1 computer monoutente – n. inventario 6969 – servizio viabilità e infrastrutture;



**COMUNE DI VERZUOLO
PROV. DI CUNEO**

- N.1 computer monoutente – n. inventario 7491 – ufficio tecnico;
- N.1 computer monoutente – n. inventario 9232 – ufficio tecnico;
- N. 1 computer fuJitsu esprimo – n. inventario 10727 – ufficio tecnico;
- N. 1 computer monoutente – n. inventario 9039 – servizio tributi;
- N. 1 computer monoutente - n. inventario 9571 – servizio tributi;
- N. 1 computer monoutente – n. inventario 9808 – servizio ragioneria;
- N. 1 computer monoutente – n. inventario 10243 – servizio ragioneria;
- N. 1 computer monoutente – n. inventario 9211 – servizio ragioneria;
- N. 1 computer monoutente - n. inventario 9834 – servizio polizia locale;
- N.1 computer monoutente – n. inventario 6980 – servizio polizia locale;
- N. 1 computer monoutente – n. inventario 9251- servizio polizia locale;
- N. 1 computer monoutente – n. inventario 9252 – servizio polizia locale;
- N. 1 computer monoutente – n. inventario 11010- servizio polizia locale ;
- N. 1 computer monoutente - n. inventario 9809 – servizio ragioneria

in quanto materiale ormai obsoleto e fuori uso;

l'acquisto del seguente materiale:

- N. 1 personal computer - n. inventario 11187 – ufficio tecnico;
- N. 1 personal computer - n. inventario 11188 – ufficio tecnico;
- N. 1 personal computer - n. inventario 11189 – ufficio tributi;
- N. 1 personal computer - n. inventario 11190 – servizio ragioneria;
- N. 1 personal computer - n. inventario 11191 – servizio ragioneria;
- N. 1 personal computer - n. inventario 11192 – servizio ragioneria;
- N. 1 personal computer - n. inventario 11193 – ufficio tecnico;
- N. 1 personal computer - n. inventario 11194 – ufficio tecnico;
- N. 1 personal computer - n. inventario 11195 – segreteria generale;
- N. 1 personal computer - n. inventario 11196 – segreteria generale;
- N. 1 personal computer - n. inventario 11197 – servizio polizia locale;
- N. 1 personal computer - n. inventario 11198 – servizio polizia locale;
- N. 1 personal computer - n. inventario 11199 – segreteria generale;
- N. 1 personal computer - n. inventario 11200 – segreteria generale;
- N. 1 personal computer - n. inventario 11201 – anagrafe stato civile;
- N. 1 personal computer - n. inventario 11202 – anagrafe stato civile;
- N. 1 personal computer - n. inventario 11203 – anagrafe stato civile;
- N. 1 personal computer - n. inventario 11204 – servizio polizia locale;
- N. 1 personal computer - n. inventario 11205 – servizio polizia locale;
- N. 1 personal computer - n. inventario 11207 – servizio tributi;
- N. 1 personal computer - n. inventario 11208 – anagrafe stato civile;
- N. 1 server unità centrale – n. inventario 11186- segreteria generale

Scanner

Si è reso necessario l'acquisto di :

n. 1 scanner - n. inventario 11332 – segreteria generale

Stampanti

L'eliminazione del seguente materiale:

n. 1 stampante multifunzione – n. inventario 9807- servizio ragioneria;

n.1 stampante a getto d'inchiostro – n. inventario 9194 – segreteria generale;

n.1 stampante a getto d'inchiostro – n. inventario 2616- ufficio tecnico ;



**COMUNE DI VERZUOLO
PROV. DI CUNEO**

in quanto materiale obsoleto e ormai fuori uso.

Si è reso necessario l'acquisto di :
n.1 stampante – n. inventario 11333 – segreteria generale

Per i beni attualmente in uso si è provveduto ad effettuare interventi di manutenzione ordinaria qualora vi fosse la necessità.

Non è stato possibile ridurre oltre le dotazioni informatiche in quanto essenziali per il corretto funzionamento degli uffici.

E' stata utilizzata carta riciclata per le stampe di prova (con idonea distruzione successiva) e per alcuni atti, quali le determinazioni, si è provveduto a stampare in formato fronte retro.

L' Ente ha in dotazione apparecchiature di telefonia mobile limitate al personale che per motivi di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità e limitatamente alle esigenze di servizio.

Il dispositivo di rilevazione della velocità è stato utilizzato nell'attività di repressione delle infrazioni al codice stradale.

AUTOVETTURE e VEICOLI DI SERVIZIO

Il parco macchine dell'ente è costituito da:

Tipologia	Targa	Modello	Anno immatricolazione	Servizio assegnato
Autovettura	CV107NH	SUBARU SW	2005	Polizia Municipale
Autovettura	BA604KV	FIAT PUNTO	1998	Ufficio tecnico
Autovettura	CB974XE	FIAT PUNTO	2002	Servizi socio ass.li e segreteria
Autovettura	YA662AM	FIAT PANDA 4 X4 TURBO	2014	Polizia Municipale

L'amministrazione non ha a disposizione auto di rappresentanza né per il Sindaco, né per assessori e consiglieri comunali.

Le autovetture e gli automezzi in dotazione ai servizi sono stati utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio. Inoltre gli stessi sono stati sottoposti a revisione e controlli presso officine autorizzate al fine di ottimizzare il loro utilizzo.

I dipendenti in occasione di missioni fuori dalla sede dell'ente hanno utilizzato mezzi pubblici, mezzi dell'ente ed in parte residuale i propri mezzi.

L'acquisto dei buoni carburanti per gli automezzi avviene tramite sistema Consip. Nel 2019 la spesa per l'acquisto dei buoni è stata ZERO in quanto gli approvvigionamenti si fanno ad anni alternati.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

I beni immobili di proprietà dell' Ente sono:



**COMUNE DI VERZUOLO
PROV. DI CUNEO**

Scuola materna Capoluogo
Scuola materna Falicetto
Scuola elementare Capoluogo
Scuola elementare Falicetto
Scuola elementare Villanovetta e annessa palestra
Ex scuole di Villanovetta adibite a locale Ana – Avis e alloggi ad uso abitativo
Scuola Media L.da Vinci e relativa palestra
Impianti sportivi “Reduci”
Impianti sportivi Palestra Via XXV Aprile
Impianti sportivi nuovo e vecchio campo calcio
Municipio (in parte in affitto a privati con pagamento di regolare canone)
Fabbricato “Complesso mini alloggi per anziani” – in gestione all’A.T.C.
Palazzo Drago (biblioteca uso istituzionale – sale polivalenti utilizzate anche da privati dietro pagamento di corrispettivo - enoteca in affitto a privato)
Casa anziano
Fabbricato sito in Piazza Schiffer a Villanovetta adibito ad alloggio ad uso abitativo
Sale Kimberly Piazza Schiffer a Villanovetta
Centro anziani di via Cima
Sale associazioni Falicetto
Cimitero del Capoluogo
Cimitero di Villanovetta
Cimitero di Falicetto
Magazzino

I costi della gestione degli immobili sopraccitati sono stati contenuti nei limiti minimi per il loro mantenimento e non risultano avere margini di diminuzione in quanto tali beni sono necessari per il puntuale svolgimento delle funzioni proprie e per l’utilizzo da parte degli affittuari dell’ente stesso.

In conclusione, si può confermare che questo Comune ha provveduto a razionalizzare le spese acquistando solo gli strumenti necessari al proprio funzionamento e ottimizzando nell’utilizzo quelli già in dotazione.

La presente relazione viene disposta e resa dall’ufficio ragioneria sulla base dei dati acquisiti presso ogni ufficio interessato.

Verzuolo, lì 23/03/2020

Il responsabile area amm.va contabile sett. Finanziario
Rag. Renato Pagliero
Firmata digitalmente

Il responsabile procedimento: V.Tarditi