

Allo Sportello Unico \_\_\_\_\_ Comune / Comunità / Unione \_\_\_\_\_

## ISTANZA D'INSTALLAZIONE DI DEHORS PRESSO ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (\*)

(\*) da presentarsi almeno almeno 30 giorni prima della prevista installazione del dehors temporaneo o almeno 60 giorni prima della prevista installazione del dehors permanente

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

(sempre necessario)

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Luogo di nascita		Provincia	Stato	Data nascita	Sesso (M/F) ▼
Cittadinanza	Estremi documento soggiorno		Rilasciato da	II	Scadenza
Residente in		Provincia	Stato		
Indirizzo residenza				N. civico	CAP
PEC (Domicilio elettronico)		Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

**PER CONTO DELLA DITTA O SOCIETÀ**

(eventuale)

In qualità di					
- ▼					
Della ditta/società/impresa (denominazione)			Forma giuridica		
			- ▼		
Codice fiscale			Partita IVA		
Camera di Commercio (C.C.I.A.A.)					
<input type="radio"/> iscritta alla C.C.I.A.A.		<input type="radio"/> non ancora iscritta (*)		<input type="radio"/> non necessita di iscrizione al R.I.	
Iscritta alla C.C.I.A.A. di			Provincia	Numero R.E.A.	
Con sede legale in (comune)		Provincia	Stato		
Indirizzo				N. civico	CAP
PEC (Posta Elettronica Certificata)		Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

(\*) Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio

Localizzazione dell'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande

attività sita in				
Comune				CAP
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)				Interno
	Num. civico	Scala	Piano	

**censito al catasto**

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>	- ▼			

(Da indicare solo se diversi dai dati relativi ai fabbricati)

Terreni	Sezione	Foglio	Mappale	
<input type="checkbox"/>	- ▼			

Insegna

**CHIEDE**

ai sensi del regolamento dei dehors degli esercizi commerciali di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande

il rilascio dell'autorizzazione per	
<input type="radio"/>	installazione nuovo dehor
<input type="radio"/>	variazione autorizzazione dehors esistente del
<input type="checkbox"/>	variazione superficie <input type="radio"/> riduzione <input type="radio"/> ampliamento
<input type="checkbox"/>	cambio tipologia da temporaneo a permanente e viceversa
<input type="checkbox"/>	inserimento/sostituzione arredamento in superficie invariata

Tipologia dehor	
<input type="radio"/>	temporaneo (autorizzato per un periodo non superiore a 270 giorni nell'arco dell'anno solare)
<input type="radio"/>	permanente (concesso per un periodo minimo di 366 giorni fino ad un massimo di 5 anni)

(Durata minima 2 anni - massima 5 anni, in caso di dehors permanente)

periodo apertura		
Data inizio	Data fine	Totale anni

Tipologia occupazione	
<input type="radio"/>	suolo pubblico
<input type="radio"/>	suolo privato ad uso pubblico
<input type="radio"/>	suolo privato
	Estremi

**Localizzazione del dehor****sito in**

Comune				CAP
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)				
Num. civico	Scala	Piano	Interno	

(Comprensivo di tutti gli arredi, tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere, cestini, ecc.)

**Dimensioni**

mt.	
X mt.	
<b>Totale (mt.)</b>	

**Il dehors è posizionato**

<input type="radio"/>	fronte esercizio
<input type="radio"/>	non fronte esercizio
	per i seguenti motivi
	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
<input type="radio"/>	

**Il dehors è situato**

<input type="radio"/>	sulla carreggiata	<input type="radio"/>	su area privata
<input type="radio"/>	sotto percorso porticato	<input type="radio"/>	su stalli di sosta
<input type="radio"/>	sul marciapiede	<input type="radio"/>	in parte su marciapiede e in parte su carreggiata
<input type="radio"/>	su area verde	<input type="radio"/>	

(Esempio: panchine, fontanelle, aree giochi, buco delle lettere, insegne, vetrinette, ecc)

**Eventuali elementi di arredo urbano presenti**

<div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>
---

(Esempio: utenze di gas, luce, acqua, linee telefoniche, fibre ottiche, grate di aerazione, ecc)

**Eventuali elementi pozzetti di servizio presenti**

<div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>
---

**Elementi accessori del dehor**

Caratteristiche	Quantità
Fioriere	
Tavolini <sup>1</sup>	
Sedie <sup>1</sup>	
Ombrelloni	

Attrezzature particolari per lo svolgimento dell'attività (es. pedana, illuminazione, ecc.) <sup>2</sup>	

Note:

1. specificare tipologia, materiale e colore
2. specificare tipologia e materiale

## DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

<input checked="" type="checkbox"/>	di aver preso visione e di avere accettato le prescrizioni del regolamento dei dehors e padiglioni
-------------------------------------	--

### Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

--

## ALLEGATI

### In caso d'installazione di tende negli ambiti F

Allegato	
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di stabilità -----
<input type="checkbox"/>	Campione del tessuto utilizzato -----

### Altri allegati

Allegato	
<input type="checkbox"/>	 0070 - Procura speciale / Delega
<input type="checkbox"/>	Estratto catastale/Estratto P.R.G.C. -----
<input type="checkbox"/>	Titolo di proprietà o autorizzazione della proprietà/condominio <i>(in caso d'installazione su suolo privato oppure su suolo pubblico di pertinenza di altre attività commerciali)</i> -----
<input checked="" type="checkbox"/>	Progetto - piante e prospetti quotati con allegate eventuali fotografie degli elementi di arredo urbano utilizzati -----
<input checked="" type="checkbox"/>	Relazione tecnica con dettagliata descrizione dei materiali utilizzati -----
<input checked="" type="checkbox"/>	Documentazione fotografica del sito -----

<input checked="" type="checkbox"/>	Estremi dei codici identificativi delle marche da bollo e scansione delle stesse, annullate mediante la data, ovvero altre modalità di assolvimento, anche virtuale, dell'imposta di bollo <div style="border: 1px dashed blue; padding: 2px;">Identificativo marca da bollo</div>
<input type="checkbox"/>	Altri allegati <div style="border: 1px dashed blue; padding: 2px;">Inserire una breve descrizione dell'allegato...</div>

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)**

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

indirizzo mail/PEC

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:

indirizzo mail/PEC

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)

indirizzo mail/PEC

**Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento**

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati**

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti**

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

**Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in cui non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

**N.B.:** Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.