

**ALLEGATO ALLA D.G.C. – misure di semplificazione e attuazione disposizioni relative a maggior spazi pubblici a disposizione per attività commerciali e artigianali.**

Misure previste:

- A) Occupazione di suolo pubblico e privato per ricezione di clientela e per esposizione merce all'aperto, fronte esercizi commerciali o in adiacenza agli stessi.
- B) Superfici maggiori aperte per gli arredi esterni dei dehors degli esercizi di somm.ne alimenti e bevande, al fine anche di compensare la riduzione di quelle utilizzabili all'interno degli stessi e di garantire le distanze sociali previste dalla normativa, oltre a superfici esterne ex novo per attività che in precedenza non ne disponessero, comprese eventuali occupazioni con strutture mobili per la somministrazione;

La maggiore occupazione **di suolo pubblico** per la ricezione di clientela e per esposizione di merce (che in quanto misura straordinaria non è riconducibile all'aumento della superficie di vendita) è da riferirsi agli spazi antistanti agli esercizi commerciali ed alle attività artigianali per asporto cibi, qualora non interessati da parcheggi, per uno sviluppo pari a quello della loro vetrina e comunque della proiezione esterna delle pareti secondo i seguenti criteri:

1. Per gli esercizi localizzati lungo aree sprovviste di porticato, la localizzazione è riferita antistante o nelle immediate vicinanze dell'esercizio stesso lasciando comunque sempre libera la percorrenza pedonale di cm 150 a filo del cordolo di delimitazione del marciapiede o da filo muro.
2. Per gli esercizi localizzati in corrispondenza di parti porticate e/o aree pedonali, nell'intero centro cittadino, la localizzazione del dehors è riferita allo spazio antistante all'esercizio lasciando , comunque e sempre, libera la percorrenza pedonale di fronte all'esercizio o sotto al porticato mantenendo sempre un passaggio pedonale di cm 250;
3. Per i rimanenti esercizi commerciali e/o di somministrazione di alimenti e bevande, qualora sia sufficiente lo spazio disponibile, la localizzazione è riferita agli spazi adiacenti e/o nelle immediate vicinanze agli esercizi agli esercizi stessi, per una profondità tale da fare salvo il franco per il passaggio pedonale di cm 150 e comunque salvaguardando ogni esigenza di sicurezza e di viabilità pedonale e veicolare;
4. Salvaguardia della maggiore superficie per occupazione di suolo pubblico per uso dehors.

L'autorizzazione per le predette occupazioni temporanee, è concessa in via semplificata da formalizzarsi con apposito modello di comunicazione con dichiarazione asseverata a firma di un professionista abilitato attestante il rispetto dei parametri vigenti in materia di:

- Viabilità;
  - Igiene e Sanità;
  - Ambiente/paesaggio, sicurezza degli impianti;
  - Accessibilità secondo la vigente normativa in materia di barriere architettoniche;
5. L'area richiesta sarà comunque resa disponibile previa verifica in loco da parte dell'Ufficio Polizia Locale per gli accertamenti del caso sulla compatibilità del sito, sulla viabilità pedonale e veicolare. Detto parere rimane vincolante alla richiesta di posizionamento del dehors.

Le maggiori occupazioni **di suolo privato all'aperto** per la ricezione di clientela e per esposizione di merce, sono soggette a semplice comunicazione completa di dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal richiedente attestante la piena disponibilità dell'area ed impegno alla rimozione delle opere a fine emergenza, da indirizzare al protocollo del Comune con allegata planimetria ed in analogia a quella su suolo pubblico non configura aumento della superficie di vendita;

L'incremento dello spazio pubblico uso dehors, fino a tre volte il dato quantitativo risultante dalle precedenti concessioni per la relativa occupazione, oppure con spazi ex novo su suolo pubblico per attività che in precedenza non ne disponessero, o che ne necessitano, sulla base di richiesta dell'interessato devono individuarsi secondo i criteri tecnici:

- Ove possibile in continuità con gli spazi già annualmente autorizzati,
- Utilizzo nell'ampliamento di elementi di arredo e complementari senza particolari prescrizioni, possibilmente in sintonia con quelli risultanti dal titolo abilitativo edilizio in essere, per gli spazi ex novo possibilmente in sintonia ai dehors della zona,
- Ove possibile in allineamento con gli adiacenti spazi dehors (come originariamente autorizzati oppure ampliati in base al presente provvedimento) presenti sulla medesima via o piazza,
- Rispetto dei criteri generali di collocazione di cui il regolamento edilizio comunale vigente al Piano Regolatore e alle Linee Guida di cui al Programma di Qualificazione Urbana con accreditamento della Regione Piemonte con Determina Dirigenziale n. 632 del 20 Ottobre 2008 ,
- Salvaguardia degli spazi del mercato, nei relativi orari, quando operativo.

Da autorizzarsi:

Con la procedura di Comunicazione asseverata a firma di professionista abilitato come da modello a seguito indicato e reso disponibile sul sito Comunale;

Tutte le misure sopra richiamate, devono fare salva ogni esigenza di sicurezza, sanitaria e di viabilità sia essa pedonale che veicolare.

Resta ferma l'applicazione di norme nazionali o regionali di maggior favore regolanti la medesima materia, o con le quali le disposizioni comunali non fossero compatibili, che entrino nel frattempo in vigore.

Si dà atto che l'applicazione delle misure predette potrà comportare rimodulazioni alla viabilità pedonale o veicolare assicurando prioritariamente l'occupazione di suolo pubblico per le finalità di distanziamento previste dalle norme, a favore delle attività economiche.

Di dare atto che le presenti modalità per l'occupazione di suolo pubblico per attività commerciali e/o di somministrazione di alimenti e bevande hanno validità esclusivamente per il periodo in corso e, comunque, fino alle vigenti misure per il contenimento dell'emergenza COVID-19, per cui l'area pubblica o privata concessa, non costituirà titolo di prelazione e/o preferenza nell'assegnazione di spazio pubblico o privato definitivo relativo ad altre future occupazioni temporanee per le medesime finalità;

**Spett.le**  
**COMUNE DI VERZUOLO**  
**Ufficio Polizia Locale**  
**Ufficio Tecnico**  
**Ufficio Finanziario**  
Email:: [verzuolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:verzuolo@cert.ruparpiemonte.it)

Oggetto: **COMUNICAZIONE/DICHIARAZIONE :**

- NUOVA INSTALLAZIONE TEMPORANEA DEHORS
- AMPLIAMENTO TEMPORANEO DEHORS ESISTENTE/GIA' CONCESSO
- NUOVA OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO ;

presso esercizi commerciali, esercizi di somministrazione di alimenti e bevande **ai sensi del D.L. 19/05/2020 n.34**

Il sottoscritto .....

nato a ..... Prov. .... il .....

residente in ..... Prov. ....

Via ..... n° .....

Codice fiscale .....

Telefono .....

nella sua qualità di .....

come tale in rappresentanza della società/ titolare dell'attività/ denominata:

.....

con sede in VERZUOLO (CN) Via/Piazza .....

Partita IVA ..... iscritta in C.C.I.A.A. di .....

in data ..... al n. ....

Pec (domicilio elettronico) .....

Email (posta elettronica) .....

# COMUNICA

ai sensi dell'art. 181 D.L. 19/05/2020 n.34

- L'INSTALLAZIONE TEMPORANEA E NON OLTRE IL 31/10/2020 DI UN NUOVO DEHORS ;
- L'AMPLIAMENTO TEMPORANEO E NON OLTRE IL 31/10/2020 DELLA SUPERFICIE DEL DEHORS ESISTENTE E/O GIA' CONCESSO NEGLI ANNI PRECEDENTI : AUTORIZZAZIONE NUMERO ..... DEL .....
- L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO TEMPORANEO E NON OLTRE IL 31/10/2020 PER ATTIVITA' COMMERCIALE DI VENDITA AL DETTAGLIO DI PRODOTTI .....

## TIPOLOGIA OCCUPAZIONE

SUOLO PUBBLICO .....:

SUOLO PRIVATO AD USO PUBBLICO .....:

SUOLO PRIVATO .....:

## LOCALIZZAZIONE DEL DEHORS

SITO IN VERZUOLO 12039 VIA/PIAZZA (indirizzo completo) .....

.....

.....

*comprensivo di tutti gli arredi, tavoli, sedie, ombrelloni, fioriere, cestini, ecc.*

DIMENSIONI :.....

mt. .... X mt. .... TOTALE mt. ....

**IL DEHORS E' POSIZIONATO :**

FRONTE ESERCIZIO :

NON FRONTE ESERCIZIO PER I SEGUENTI MOTIVI:

.....  
.....  
.....

**IL DEHORS E' SITUATO :**

- Sulla carreggiata;
- Sotto percorso porticato;
- Su area pedonale;
- Sul marciapiede;
- Su area verde;
- Su area privata;
- Su stalli di sosta;
- In parte su marciapiede e in parte su carreggiata;
- .....

<p><b>EVENTUALI ELEMENTI DI ARREDO URBANO PRESENTI</b> (Esempio: panchine, fontanelle, aree giochi, insegne, vetrinette, ecc.)</p>
<p>Breve descrizione :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**EVENTUALI ELEMENTI POZZETTI DI SERVIZIO PRESENTI** (Esempio: utenze di gas, luce, acqua, linee telefoniche, grate di areazione, ecc.)

Breve descrizione :

.....

.....

.....

.....

**ELEMENTI ACCESSORI DEL DEHORS**

CARATTERISTICHE	QUANTITA'
FIORIERE	
TAVOLINI	
SEDIE	
OMBRELLONI	
ATTREZZATURE PARTICOLARI PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITA' ( esempio: pedana, illuminazione, ecc.)	

1. Il/la sottoscritto/a consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale dichiara di essere a conoscenza che dovrà rimuovere le opere installate e/o posizionate a fine emergenza, e le suddette modalità per l'occupazione di suolo pubblico per attività commerciali e/o di somministrazione di alimenti e bevande hanno validità esclusivamente per il periodo in corso e, comunque, fino alle vigenti misure per il contenimento dell'emergenza COVID-19, per cui l'area pubblica o privata concessa, non costituirà titolo di prelazione e/o preferenza nell'assegnazione di spazio pubblico o privato definitivo relativo ad altre future occupazioni temporanee per le medesime finalità;
2. Il/la sottoscritto/a consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale dichiara di essere a conoscenza che l'area di cui alla presente comunicazione sarà comunque resa disponibile previa verifica in loco da parte dell'Ufficio Polizia Locale per gli accertamenti del caso sulla compatibilità del sito, sulla viabilità pedonale e veicolare. Detto parere rimane vincolante alla richiesta di posizionamento del dehors.
3. Il/la sottoscritto/a consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e sotto la propria responsabilità

### **SI IMPEGNA**

ad assicurare il rispetto delle norme igienico sanitarie che tempo per tempo verranno emanate compreso il rispetto delle misure di distanziamento connesse all'emergenza COVID-19.

**IL DICHIARANTE**

*Firma per esteso leggibile*

## **ALLEGASI :**

1. PLANIMETRIA DI LOCALIZZAZIONE DEL SITO IN SCALA 1:2000;
2. INSERIMENTO IN SCALA 1: 200 RAFFIGURANTE L'ESTENSIONE DEL DEHORS;
3. DICHIARAZIONE ASSEVERATA A FIRMA DI UN PROFESSIONISTA ABILITATO ATTESTANTE IL RISPETTO DEI PARAMETRI VIGENTI IN MATERIA DI:
  - Viabilità;
  - Igiene e Sanità;
  - Ambiente/paesaggio, sicurezza degli impianti;
  - Accessibilità secondo la vigente normativa in materia di barriere architettoniche;

### NOTE

**E' necessario allegare la fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità) da allegare all'istanza.**

### ***INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si informa che tutti i dati personali da Voi forniti:

- a) verranno trattati dal Comune di Verzuolo, titolare del trattamento, in forma cartacea o elettronica per l'adempimento delle operazioni connesse al procedimento;
- b) il conferimento dei predetti dati personali è obbligatorio: l'eventuale rifiuto al predetto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di rilasciare il provvedimento richiesto;
- c) i vostri dati potranno essere comunicati e trattati solo dal personale dell'Ente designato dal titolare o dai responsabili a svolgere compiti nell'ambito di servizi di polizia amministrativa o di servizi aventi comunque finalità compatibili con questi;
- d) ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003, avete il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno negli archivi dell'Ente dei Vostri dati personali, la comunicazione dell'origine dei dati e delle finalità del trattamento, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oltre al diritto di opporvi al trattamento dei Vostri dati personali per motivi legittimi;
- e) titolare del trattamento dei dati è il Comune di Verzuolo e responsabile è il Funzionario amministrativo, designato dal titolare ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 196/2003.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D.Lgs 196/2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali.

Data .....

Firma



**ATTESTAZIONE / ASSEVERAZIONE DI CONFORMITA'  
DELL'ATTIVITA' RESA DA TECNICO ABILITATO**

(art. 19, comma 1 – legge 241/1990)

Il sottoscritto .....  
nella sua qualità di .....  
tecnico abilitato iscritto al numero .....  
dell'Ordine / Collegio dei ..... della provincia di .....  
consapevole di assumere con la presente la qualità di esercente un servizio di pubblica necessità e  
altresì consapevole di quanto previsto dagli artt. 359 e 481 c.p. e delle relative sanzioni, ai sensi  
dell'art. 19 della legge 07/08/1990. n. 241 ed in relazione alla presente segnalazione certificata di  
inizio attività

**ATTESTA / ASSEVERA**

Il rispetto dei parametri vigenti di cui alla comunicazione di installazione temporanea, o di  
ampliamento temporaneo, di dehors sito in VERZUOLO in Via/Piazza  
..... n. .... relativo all'attività di

del Sig. ....

in materia di :

*viabilità;*

*in regola con la vigente normativa igienico-sanitaria;*

*in regola con la vigente normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;*

*in regola con la vigente normativa di sicurezza;*

*in regola con la vigente normativa Edilizia/Ambiente/Paesaggio, sicurezza degli impianti;*

Ai fini di consentire le verifiche di competenza dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 19, comma 1,  
della legge 241/1990, **si allegano** gli elaborati tecnici necessari di seguito elencati:

a) .....

b) .....

..... , .....

**(Timbro e firma del tecnico abilitato)**

**ATTENZIONE : le false attestazioni o asseverazioni sono punite ai sensi della legge penale.**